

ØKONOMI

PRISME

Bogføring Indtægter og Udgifter
Anvisning
Afstemning Kvartalsvis og intern
Almen Budgetopfølgning el. FIE- og LIS rapporter
Rygsækmidler og simulering
Institutionsrapporter eks SIM
Rakat
Kontonumre

MEDLEMSADMINISTRATION

Medlemsregistrering
Indgangslistes
Materialekort
Friplads materialepenge tilskrivning
Diverse tur og betalingslistes
JK og UK medlemskort
Prokap check

PERSONALEADMINISTRATION

Sygedagpenge VIRK, NEM refusion
Fraværsregistrering
SD-løn

INFORMATIONSMATERIALE

Udarbejdelse af diverse blanketter
f.eks Ind/Udmeldelse/Tilmeldinger
Foldere
Hjemmeside
Udarbejdelse af materiale til f.eks forældrebestyrelsen

ALMEN KONTORHJÆLP

Skrivning af breve
Oversigter
Strukturering og Oprydning på netdrev mv
Kontakt og tilladelser til div interne Roskilde
kommune afdelinger.

HJÆLP TIL SELVHJÆLP

I form af individuelle "kurser", manualer og
huskelister

PC HJÆLP

Administration af Spil PC'ere
Indkøb af software og hardware
Installation og opsætning
Multimedie PC'ere
Udarbejdelse af rutiner
Fejlsøgning og udskiftning af dele

LENE EMANUEL

Jeg har 10 års erfaring indenfor kontor og PC hjælp
til klubberne i Roskilde og har derudover eget lille
IT firma der bl.a programmerer hjemmesider og
yder IT-assistance, og har derigennem økonomi-
kendskabet.

Fordelen for klubberne er at jeg kommer når I har
behov, enten en fast aftalt dag eller når I ringer, og
I får en medarbejder der kun skal tage sig af
administrationen, og derfor kan være mere
effektiv, og I har ikke de sædvanlige
personaleudgifter til uddannelse, syge og
feriepenge.